



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคล
หรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย ตำบลหนองหอย อำเภอพระทองคำ จังหวัดนครราชสีมา

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย ได้ประกาศ เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ประกาศเมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๐ กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอยนั้น เนื่องจากกระทรวงการคลัง ได้มีหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ยกเลิกหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ และได้กำหนดหลักเกณฑ์ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีหนังสือสั่งการให้ยึดถือปฏิบัติตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๘๕๐ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย พิจารณาแล้วเห็นว่าเห็นควรยกเลิกประกาศ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ประกาศเมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๐ เพื่อให้การดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการมีความสอดคล้องและเป็นไปตามนัยพระราชบัญญัติฯ ระเบียบฯ หนังสือสั่งการ และเพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุภาครัฐ จึงประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย โดยให้ยึดถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวสอดคล้องและเป็นไปตามนัยพระราชบัญญัติฯ ระเบียบฯ หนังสือสั่งการและเพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย จึงยกเลิกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖ โดยให้ยึดถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน ดังนี้

๑) บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบด้วย

๑.๑) บุคคลหรือคณะกับการซื้อหรือจ้าง

๑.คณะกรรมกรหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งได้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๒๑

๒.คณะกรรมกรหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้างตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๒๑

๓.คณะกรรมกรพิจารณาผลการประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามอำนาจหน้าที่ข้อ ๕๕ - ข้อ ๕๘

๔.คณะกรรมกรพิจารณาผลการสอบราคา ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๖๘ - ข้อ๑๑

๕.คณะกรรมกรซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๗๔ - ข้อ๗๖

๖.คณะกรรมกรซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๘๘

๗.คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการซื้อหรือจ้าง ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๓๕

๘.คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ๑๓๖ - ข้อ ๑๓๗

๙.ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๓๘

๑.๒) คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา

๑.คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๐๓

๒.คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๑๓ - ๑๑๕

๓.คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๑๙ - ข้อ๑๒๑

๔.คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๒๕

๕.คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๓๙

๑.๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

๑. คณะกรรมการหรือบุคคล ที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์และพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ แบบรูปรายการงานก่อสร้าง ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๓๙

๒.คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๔๖ - ข้อ ๑๔๗

๓.คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๔๙ - ข้อ ๑๕๐

๔.คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๕๒

๕.คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดราคา ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ๑๕๕

๖.คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๘๐

๒) คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ที่ได้รับแต่งตั้งตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

๓) บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ตามข้อ ๑ -๒ ยกเว้น ผู้ควบคุมงานก่อสร้างให้ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

๓.๑) หลักเกณฑ์การจ่าย

๑.จ่ายเฉพาะผู้ที่มีคำสั่งแต่งตั้งและเข้าร่วมประชุม และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา

คัดเลือกข้อเสนอ ในกรณีที่เป็นครุภัณฑ์ที่มีการกำหนดมาตรฐาน รายละเอียดของครุภัณฑ์จากหน่วยงานของรัฐหรือ บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ คณะกรรมการดังกล่าวไม่สามารถเบิกค่าตอบแทนได้

๓. การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง จะไม่ได้รับค่าตอบแทน

๓.๒) อัตราการจ่าย

๑. วงเงินในการจัดหาพัสดุ ตั้งแต่ ๕๐,๐๐๑ - ๑๐๐,๐๐๐ บาท กำหนดให้บุคคลที่ได้รับการ แต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่

- ประธานกรรมการ	๖๐๐	บาทต่อครั้งที่มาประชุม
- กรรมการ	๕๐๐	บาทต่อครั้งที่มาประชุม
- บุคคล	๕๐๐	บาทต่องาน

๒. วงเงินในการจัดหาพัสดุ ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท กำหนดให้บุคคลที่ได้รับการ แต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่

- ประธานกรรมการ	๗๐๐	บาทต่อครั้งที่มาประชุม
- กรรมการ	๖๐๐	บาทต่อครั้งที่มาประชุม
- บุคคล	๖๐๐	บาทต่องาน

๓. วงเงินในการจัดหาพัสดุ ตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๑ - ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท กำหนดให้บุคคล ที่ ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่

- ประธานกรรมการ	๘๐๐	บาทต่อครั้งที่มาประชุม
- กรรมการ	๗๐๐	บาทต่อครั้งที่มาประชุม
- บุคคล	๗๐๐	บาทต่องาน

๔. วงเงินในการจัดหาพัสดุ ตั้งแต่ ๒๐๐,๐๐๑ - ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป กำหนดให้ บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่

- ประธานกรรมการ	๑,๒๐๐	บาทต่อครั้งที่มาประชุม
- กรรมการ	๑,๐๐๐	บาทต่อครั้งที่มาประชุม
- บุคคล	๑,๐๐๐	บาทต่องาน

๕. วงเงินในการจัดหาพัสดุ ตั้งแต่ ๕,๐๐๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป กำหนดให้บุคคลที่ได้รับการ แต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่

- ประธานกรรมการ	๑,๕๐๐	บาทต่อครั้งที่มาประชุม
- กรรมการ	๑,๒๐๐	บาทต่อครั้งที่มาประชุม
- บุคคล	๑,๒๐๐	บาทต่องาน

๔) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้างให้ได้รับค่าตอบแทนกรณีที่ ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือที่ตกลงให้ทำงานจ้าง ดังนี้

๑. วงเงินตั้งแต่ ตั้งแต่ ๕๐,๐๐๑ - ๑๐๐,๐๐๐ บาท กำหนดให้บุคคลเบิกจ่ายไม่เกิน ๖ วัน

- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	๓๕๐	บาทต่อวันต่องาน
- หัวหน้าผู้ควบคุมงาน	๓๕๐	บาทต่อวันต่องาน
- ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง	๓๐๐	บาทต่อวันต่องาน

๒.วงเงินตั้งแต่ ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท กำหนดให้บุคคลเบิกจ่ายไม่เกิน ๘ วัน

- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๓๕๐ บาทต่อวันทำงาน
- หัวหน้าผู้ควบคุมงาน ๓๕๐ บาทต่อวันทำงาน
- ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ๓๐๐ บาทต่อวันทำงาน

๓.วงเงินตั้งแต่ ตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๑ - ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท กำหนดให้บุคคลเบิกจ่ายไม่เกิน ๑๒ วัน

- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๓๕๐ บาทต่อวันทำงาน
- หัวหน้าผู้ควบคุมงาน ๓๕๐ บาทต่อวันทำงาน
- ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ๓๐๐ บาทต่อวันทำงาน

๔.วงเงินตั้งแต่ ตั้งแต่ ๒,๐๐๐,๐๐๑ - ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป กำหนดให้บุคคลเบิกจ่ายไม่เกิน ๑๖ วัน

- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๓๕๐ บาทต่อวันทำงาน
- หัวหน้าผู้ควบคุมงาน ๓๕๐ บาทต่อวันทำงาน
- ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ๓๐๐ บาทต่อวันทำงาน

๕) การจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการให้ปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑) ส่วนราชการ

- ๑.ให้ส่วนราชการจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการการโอนเงินผ่านระบบ KTB (Coporate Online) เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของบุคคลหรือคณะกรรมการดังกล่าว
 - กรณีเป็นข้าราชการลูกจ้างพนักงานราชการในหน่วยงานให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน แล้วแต่กรณี หรือบัญชีเงินฝากธนาคารอื่นของ ผู้มีสิทธิรับเงินตามที่หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกอนุญาต
 - กรณีเป็นบุคคลต่างสังกัดหรือบุคคลภายนอก ให้โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารตามที่ผู้มีสิทธิรับเงินแจ้งความประสงค์ไว้ โดยบุคคลหรือคณะกรรมการผู้มีสิทธิรับเงินไม่ต้องลงชื่อรับเงินในใบสำคัญรับเงิน

๒.ให้ใช้รายงานสรุปผลการโอนเงิน Online report และ Summary report/Transaction history ได้จากระบบ KTB Corporate online เป็นหลักฐานการจ่าย และเก็บรักษาไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

๕.๒) หน่วยงานของรัฐอื่น

ในการจ่ายเงินให้แก่บุคคลหรือคณะกรรมการให้ถือปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือข้อบังคับที่หน่วยงานของรัฐนั้นกำหนด

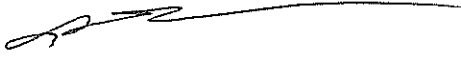
๖) เอกสารที่ใช้ประกอบการขอเบิกจ่ายค่าตอบแทน

- ๖.๑) บันทึกขอเบิกค่าตอบแทน
- ๖.๒) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งกรรมการ
- ๖.๓) รายงานการประชุม
- ๖.๔) รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำสั่ง (บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงาน)
- ๖.๕) หนังสือแจ้งความประสงค์โอนเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙

ลงชื่อ



(นายธีรชัย ก่อนสันเทียะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย