



คู่มือ

การปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนการทุจริต

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย

อำเภอพระทองคำ

จังหวัดนครราชสีมา

คำนำ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งใน ตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และนโยบายของรัฐบาล ข้อที่ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบใน ภาครัฐ กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยมคุณธรรมจริยธรรม และจิตสำนึกในการรักษาคำสัตย์ศรีความเป็นข้าราชการและความ ซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันและปราบปรามทุจริตและ ประพฤติมิ ชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับ และตอบสนองความต้องการพร้อมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อสร้าง ความเชื่อมั่นในระบบราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย จึงจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย ได้ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่องร้องเรียน การทุจริต เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติราชการ อำนาจความสะดวกต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเป็นประโยชน์ สำหรับหน่วยงานและบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย
ตุลาคม ๒๕๖๗

**คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนการทุจริต ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย**

๑. หลักการและเหตุผล

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย มีบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอยทุกระดับ กำหนดมาตรการปลูกจิตสำนึกป้องกัน ปราบปราม และสร้างเครือข่ายในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นป้องกันการทุจริต โดยร่วมกำหนดเป้าหมายการพัฒนา นำกลยุทธ์การป้องกัน การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมไปสู่การปฏิบัติตามแผนงานโครงการที่วางไว้ ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือ ความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประชาชนได้รับบริการที่ดี มีความพึงพอใจเชื่อมั่น และศรัทธาต่อการบริหารราชการของหน่วยงาน นำไปสู่ค่าดัชนีภาพลักษณ์ของประเทศไทย นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่สำคัญในการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน ประสาน ติดตาม หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียนของศูนย์ ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ๕ ช่องทาง ดังนี้

๑) ยื่นด้วยตนเองที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย

๒) ทางไปรษณีย์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย หมู่ที่ ๑ ตำบลหนองหอย อำเภอพระทองคำ จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๒๒๐) ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๔-๗๕๖๕๓๔) ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย www.honghoi.go.th) ทาง Facebook “องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย” ในส่วนการปฏิบัติงานนั้น ดำเนินการตามกระบวนการงานจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๓ มาตรา ๓๘ กำหนดว่า “เมื่อส่วนราชการใดได้รับ การติดต่อสอบถามเป็นหนังสือจากประชาชน หรือส่วนราชการด้วยกันเกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ นั้น ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องตอบคำถามหรือแจ้งการดำเนินการให้ทราบภายใน ๑๕ วัน หรือภายในระยะเวลาที่กำหนดบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ซึ่งอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติ หรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีขอบของเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ จึงเป็นเรื่องที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย จำเป็นต้องดำเนินการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้บุคลากรผู้เกี่ยวข้อง หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถนำไปเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานให้เกิดเป็นรูปธรรม ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่สอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการร้องเรียน/ร้องทุกข์ อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อเป็นหลักฐานแสดงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน ที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่พัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอก หรือผู้ให้บริการให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่ รวมถึงเสนอแนะ ปรับปรุงกระบวนการในการปฏิบัติงาน

๒.๔ เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

๓. บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

มีบทบาทหน้าที่ในการดำเนินการเสริมสร้างความเข้มแข็งและเป็นเครือข่ายสำคัญ ในการขับเคลื่อน นโยบายและมาตรการต่างๆ ในการต่อต้านการทุจริตในองค์กร รวมทั้งบูรณาการเชื่อมโยงกับ ศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

๓.๑ เสนอแนะแก่หัวหน้าส่วนราชการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ ประสาน เร่งรัดและกำกับให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ

๓.๓ ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ

๓.๔ คຸ້ມครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น

๓.๕ ประสานงานเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและการคຸ້ມครองจริยธรรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๖ ติดตาม ประเมินผล และจัดรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการคຸ້ມครองจริยธรรมเสนอหัวหน้าส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๗ ปฏิบัติงานสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔. การร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

๔.๑ ยื่นด้วยตนเองที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย

๔.๒ ทางไปรษณีย์ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย หมู่ที่ ๑ ตำบลหนองหอย อำเภอพระทองคำ จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๒๒๐

๔.๓ ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๔๔-๗๕๖๕๓๔

๔.๔ ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย www.honghoi.go.th “ระบบแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่รัฐ”

๔.๕ ทาง Facebook “องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย”

๕. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๕.๑ ใช้ถ้อยคำหรือข้อความสุภาพ ประกอบด้วย

๑) ชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส

๒) วัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

๓) ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ปรากฏอย่างชัดเจนว่ามีมูลข้อเท็จจริงหรือชี้ช่องทางการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่/หน่วยงาน ชัดแจ้งเพียงพอที่สามารถดำเนินการสืบสวน/สอบสวนได้

๔) ระบุพยาน เอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี)

๕.๒ ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลเหตุ มิได้หวังสร้างกระแสหรือสร้างข่าวที่เสียหายต่อบุคคลอื่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๓ เป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสได้รับความไม่ชอบธรรม อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย

๕.๔ ไม่เป็นคำร้องเรียนที่มีลักษณะดังต่อไปนี้

๑) คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสที่เป็นบัตรสนเท่ห์เว้นแต่บัตรสนเท่ห์ระบุพยานหลักฐานแวดล้อมชัดเจนและเพียงพอที่จะทำการสืบสวนสอบสวนต่อไปได้ ซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๑ จึงจะรับไว้เป็นการพิจารณาเฉพาะเรื่อง

๒) คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรมแล้ว หรือเป็นเรื่องที่ศาลพิพากษาหรือคำสั่งที่สุดแล้ว

๓) เรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงหรือองค์กระอัสระที่กฎหมายกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ เว้นแต่คำร้องจะระบุว่าหน่วยงานดังกล่าวไม่ดำเนินการหรือดำเนินการแล้วยังไม่มีผลความคืบหน้า ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชา

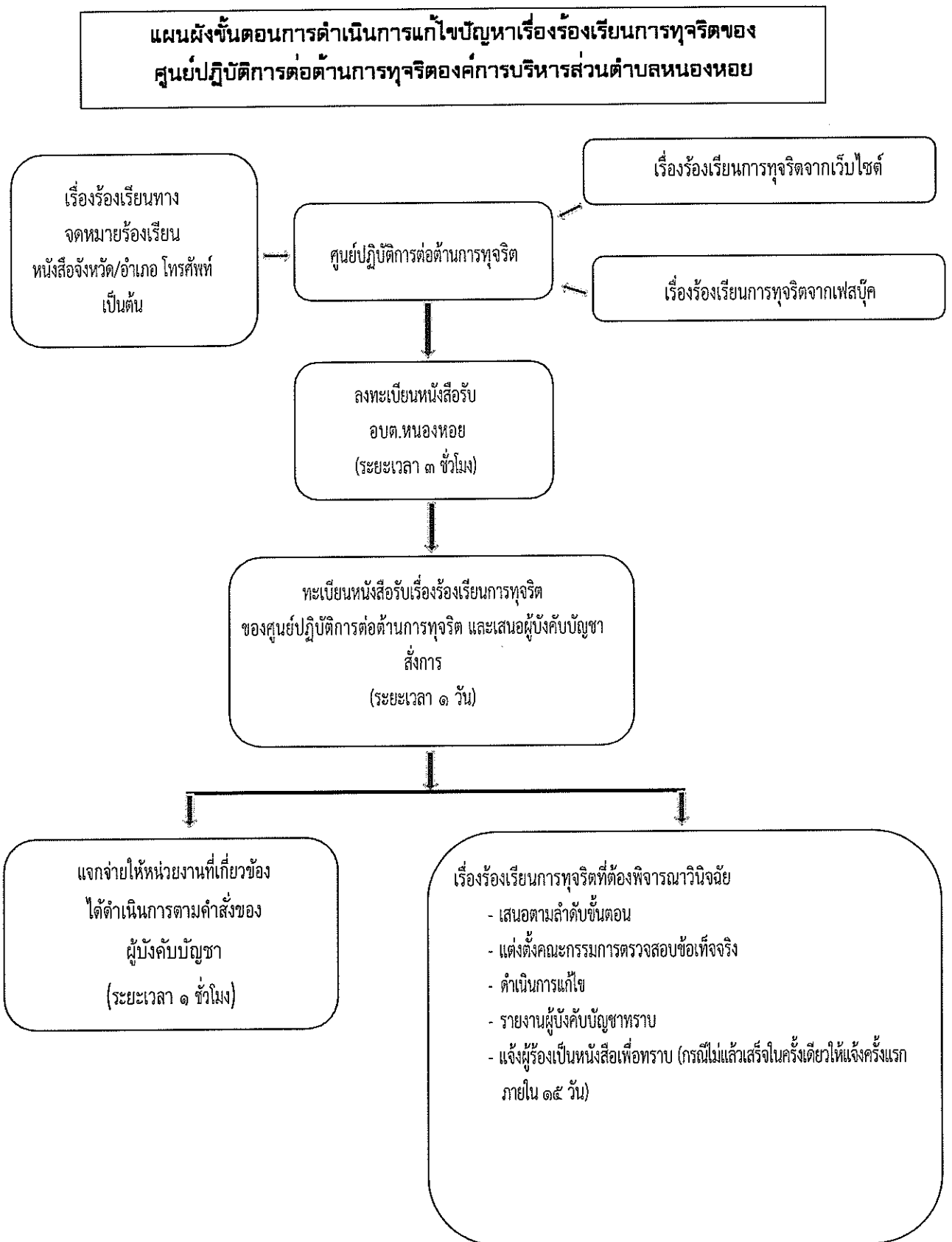
๔) คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสที่เกิดจากการโต้แย้งยังสิทธิระหว่างบุคคลต่อบุคคลด้วยกัน นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นแล้วให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาจะรับไว้พิจารณาหรือไม่เป็นเรื่องเฉพาะกรณี

๖. การบันทึกข้อร้องเรียน

๖.๑ กรอกแบบฟอร์มบันทึกข้อร้องเรียน โดยรายละเอียดคือ ชื่อ - สกุล ผู้ร้องเรียน ที่อยู่ หมายเลข โทรศัพท์ พฤติการณ์ที่เกี่ยวข้องและสถานที่เกิดเหตุ

๖.๒ ทุกช่องทางที่มีการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ต้องบันทึกข้อร้องเรียนลงในสมุดรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย

๗. แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ



๘. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. สำนักปลัด อบต. ลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน และคัดแยกหนังสือส่งต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริต
๒. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพจน์มิชอบ
๓. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สรุปความเห็นเสนอแนะและจัดทำหนังสือถึง ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปทราบและพิจารณา
๔. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ/ตอบข้อ ชักถาม ชี้แจงข้อเท็จจริง
๕. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต แจ้งเรื่องให้ผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพจน์มิชอบทราบเบื้องต้นภายใน ๑๕ วัน
๖. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต รับรายงานและติดตามความก้าวหน้าผลการ ดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๗. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เก็บข้อมูลในระบบสารบรรณ เพื่อประมวลผลและสรุปวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร
๘. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต จัดเก็บเรื่อง
๙. การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพจน์มิชอบดำเนินการติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพจน์มิชอบที่เข้ามายัง หน่วยงานจากช่องทางต่าง ๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามกำหนด ดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการรับข้อร้องเรียนเพื่อประสานหาทางแก้ไข	หมายเหตุ
ร้องเรียนด้วยตนเอง	ทุกครั้งที่มีผู้ร้องเรียน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านทางไปรษณีย์	ทุกครั้ง	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนทางโทรศัพท์	ทุกวันทำการ	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์	ทุกวันทำการ	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่าน Facebook	ทุกวันทำการ	ภายใน ๑๕ วันทำการ	

ภาคผนวก

ตัวอย่างแบบคำร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย
อำเภอพระทองคำ จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๒๒๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....อาชีพ.....ตำแหน่ง.....
เลขที่บัตรประชาชน.....ออกโดย.....
วันที่ออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....มีความประสงค์ขอร้องเรียน/
แจ้งเบาะแสต่อต้านการทุจริต เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย พิจารณาดำเนินการตรวจสอบ หรือ
ช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาในเรื่อง

.....
.....
.....
.....
.....

ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแสตามข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ
โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส (ถ้ามี) ได้แก่

- | | | |
|----|------------|-----|
| ๑) |จำนวน | ชุด |
| ๒) |จำนวน | ชุด |
| ๓) |จำนวน | ชุด |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ	ผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส
(.....)	

ลงชื่อ	เจ้าหน้าที่
(.....)	



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย

ที่ ๖๓๖/๒๕๖๗

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งใน ตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และนโยบายของรัฐบาล ข้อที่ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐกำหนดให้ปลูกฝังค่านิยมคุณธรรมจริยธรรม และจิตสำนึกในการรักษาคำสัตย์ศรีความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันและปราบปรามทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับและตอบสนองความต้องการพร้อมอำนวยความสะดวกแก่ ประชาชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย จึงจัดตั้ง ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย ดังนี้

๑. การจัดตั้งศูนย์

๑.๑ ให้จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย โดยกำหนด ที่ตั้งศูนย์ ณ สำนักปลัด อบต.องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย หมู่ที่ ๑ ตำบลหนองหอย อำเภอพระทองคำ จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๒๒๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๔-๗๕๖๕๓๔ และให้ศูนย์ฯ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) เสนอแนะเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่รวมทั้งการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ให้สอดคล้องกับมาตรการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต นโยบายของรัฐ นโยบายกระทรวงมหาดไทย และจังหวัดนครราชสีมา

(๒) ประสานงานเร่งรัด กำกับหน่วยงานในสังกัดและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการและ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต

(๓) รับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของ เจ้าหน้าที่ของรัฐในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่หรือส่งไปยังหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง

(๔) คຸ້ມครองมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย

(๕) ประสาน เร่งรัด และติดตามเกี่ยวกับการดำเนินการตาม (๓) และ (๔) และร่วมมือ ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๖) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของหน่วยงานในสังกัด และการคຸ້ມครองจริยธรรม เสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ไทยเจริญ ผู้กำกับดูแล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

/๒) ประสานงาน...

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๒ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย ประกอบด้วย โครงสร้าง ๒ ด้านและมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑.๒.๑ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) รับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ พฤติกรรมไม่เหมาะสมของเจ้าหน้าที่ทุกระดับ รวมถึงหน่วยงานในกำกับดูแลใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาเนื้อหาข้อร้องเรียน

(๒) ประสานงานและเร่งรัดหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริต ประพฤติมิชอบไม่เหมาะสมของเจ้าหน้าที่ทุกระดับ รวมถึงหน่วยงานในกำกับดูแล ให้เป็นไปอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

(๓) เผยแพร่ วรรณคดี และให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

(๔) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

(๕) ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนฯ ต่อนายกองคการบริหารส่วนตำบลหนองหอยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑.๒.๒ ด้านการส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรม มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) การดำเนินการเผยแพร่ ปลุกฝัง ส่งเสริม และวรรณคดีให้เจ้าหน้าที่ของรัฐใน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย และติดตามสอดส่องการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม

(๒) สืบสวนข้อเท็จจริงการฝ่าฝืนจริยธรรมเพื่อรายงานให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลหนองหอยพิจารณา ทั้งนี้โดยอาจมีผู้ร้องขอ หรืออาจดำเนินการตามที่นายกองคการบริหารส่วนตำบลหนองหอย มอบหมาย หรือตามที่เห็นสมควร

(๓) ให้ความช่วยเหลือและดูแลพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา

(๔) ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการจริยธรรมประจำองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย

(๕) จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรม จัดทำแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย

(๖) ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน เสนอนายกองคการบริหารส่วนตำบลหนองหอยทราบ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

๒. การบริหารงานของศูนย์ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย บริหารการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของภาครัฐ ดังนี้

๒.๑ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการร่วมเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) นายกองคการบริหารส่วนตำบลหนองหอย ประธานกรรมการ

(๒) รองนายกองคการบริหารส่วนตำบลหนองหอย กรรมการ

(๓) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย กรรมการ

/(๓) สนับสนุน...

(๔) ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
(๕) ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
(๖) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ
(๗) หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	กรรมการและเลขานุการ
(๘) นิติกร	ผู้ช่วยเลขานุการ
(๙) นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ
(๑๐) นักจัดการงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

(๑) กำหนดทิศทางการดำเนินงานของศูนย์ฯ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วย การป้องกันปราบปรามการทุจริต

(๒) ขับเคลื่อน สนับสนุนและส่งเสริมความร่วมมือในการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐรวมทั้งกำกับดูแลป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน

(๓) สนับสนุน พัฒนางค์ความรู้เกี่ยวกับระเบียบที่เกี่ยวข้องในการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต การเสริมสร้างทัศนคติค่านิยมในการซื่อสัตย์สุจริตและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และตามที่ได้รับมอบหมาย

(๕) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ฯ

๒.๒ กำหนดให้มีบุคลากรรับผิดชอบปฏิบัติงานประจำศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย ดังนี้

๒.๒.๑ ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าศูนย์ฯ รับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย สามารถบูรณาการและประกอบกำลังบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานของศูนย์ฯ ให้มีประสิทธิภาพได้ โดยให้หัวหน้าส่วนราชการต่างๆ มีหน้าที่ให้การสนับสนุนตามที่ได้รับการร้องขอ

๒.๒.๒ ให้หัวหน้าสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์ฯ

๒.๒.๓ ให้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ ตามโครงสร้างที่กำหนด เพื่อทำหน้าที่ประสานงาน

(๑) นายถมทอง ชุ่มขุนทด ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ รับผิดชอบด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

(๒) นางสาวปารวี มณฑา ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รับผิดชอบด้านการส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรม

ทั้งนี้ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย มีผลในการปฏิบัติตั้งแต่วันที่คำสั่งเป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายพิสิทธิ์ ฤทธิ์ทรงศักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย