



คู่มือ

การปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนการทุจริต

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย

อำเภอพระทองคำ

จังหวัดนครราชสีมา

คำนำ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การ
ประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งใน ตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
และนโยบายของรัฐบาล ข้อที่ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ
กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยมคุณธรรมจริยธรรม และจิตสำนึกในการรักษาศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการและความ ซื่อสัตย์สุจริต
ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันและปราบปรามทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับ
และตอบสนองความต้องการพร้อมอำนวยความสะดวกแก่ ประชาชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย
จึงจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตที่อาจเกิดขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย ได้ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน การทุจริต เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติราชการ
อำนวยความสะดวกต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เป็นประโยชน์ สำหรับหน่วยงานและบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย
มกราคม ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย มีบทบาทหน้าที่หลักในการ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอยทุกระดับ กำหนดมาตรการปลูกจิตสำนึก ป้องกัน ปราบปราม และสร้างเครือข่ายในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นป้องกันการทุจริต โดยร่วมกำหนดเป้าหมายการพัฒนา นำกลยุทธ์การป้องกัน การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมไปสู่การปฏิบัติตามแผนงานโครงการที่วางไว้ ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือ ความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประชาชนได้รับบริการที่ดี มีความพึงพอใจ เชื่อมั่น และศรัทธาต่อการบริหารราชการของหน่วยงาน นำไปสู่ดัชนีภาพลักษณ์ของประเทศไทย นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่สำคัญในการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน ประสาน ติดตาม หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางกรรณการร้องเรียนของศูนย์ ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ๕ ช่องทาง ดังนี้

๑) ยื่นด้วยตนเองที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย

๒) ทางไปรษณีย์ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย หมู่ที่ ๑ ตำบลหนองหอย อำเภอพระทองคำ จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๒๒๐)

ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๔-๗๕๖๕๓๔) ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย (www.honghoi.go.th) ทาง Facebook “องค์การบริหารส่วน ตำบลหนองหอย” ในส่วนการปฏิบัติงานนั้น ดำเนินการตามกระบวนการงานจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๓ มาตรา ๓๘ กำหนดว่า “เมื่อส่วนราชการได้รับ การติดต่อสอบถามเป็นหนังสือจากประชาชน หรือส่วนราชการด้วยกันเกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องตอบคำถามหรือแจ้งการดำเนินการให้ทราบ ภายใน ๑๕ วัน หรือภายในระยะเวลาที่กำหนดบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ซึ่งอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติ หรือการระงับการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีขอบของเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ จึงเป็นเรื่องที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย จำเป็นต้องดำเนินการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้บุคลากรผู้เกี่ยวข้อง หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถนำไปเป็นกรอบแนวทางการ ดำเนินงานให้เกิดเป็นรูปธรรม ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานตามขั้นตอน ที่สอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์ และกฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับการร้องเรียน/ร้องทุกข์ อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อเป็นหลักฐานแสดงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน ที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่พัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้ง แสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอก หรือผู้ให้บริการให้ สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่ รวมถึงเสนอแนะ ปรับปรุงกระบวนการใน การปฏิบัติงาน

๒.๔ เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

๓. บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

มีบทบาทหน้าที่ในการดำเนินการเสริมสร้างความเข้มแข็งและเป็นเครือข่ายสำคัญในการขับเคลื่อน นโยบายและมาตรการต่างๆ ในการต่อต้าน การทุจริตในองค์กร รวมทั้งบูรณาการเชื่อมโยงกับศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

๓.๑ เสนอแนะแก่หัวหน้าส่วนราชการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติ มิชอบของส่วนราชการ รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของ ส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และนโยบาย ของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง

- ๓.๒ ประสาน เรังรัดและกำกับให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ
- ๓.๓ ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของ เจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ
- ๓.๔ คຸ້มครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น
- ๓.๕ ประสานงานเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและการคຸ້มครองจริยธรรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๖ ติดตาม ประเมินผล และจัดรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและการคຸ້มครองจริยธรรมเสนอหัวหน้าส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๗ ปฏิบัติงานสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔. การร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

- ๔.๑ ยื่นด้วยตนเองที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย
- ๔.๒ ทางไปรษณีย์ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย หมู่ที่ ๑ ตำบลหนองหอย อำเภอพระทองคำ จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๒๒๐
- ๔.๓ ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๔๔-๗๕๖๕๓๔
- ๔.๔ ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย www.honghoi.go.th “ระบบแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่รัฐ”
- ๔.๕ ทาง Facebook “องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย”

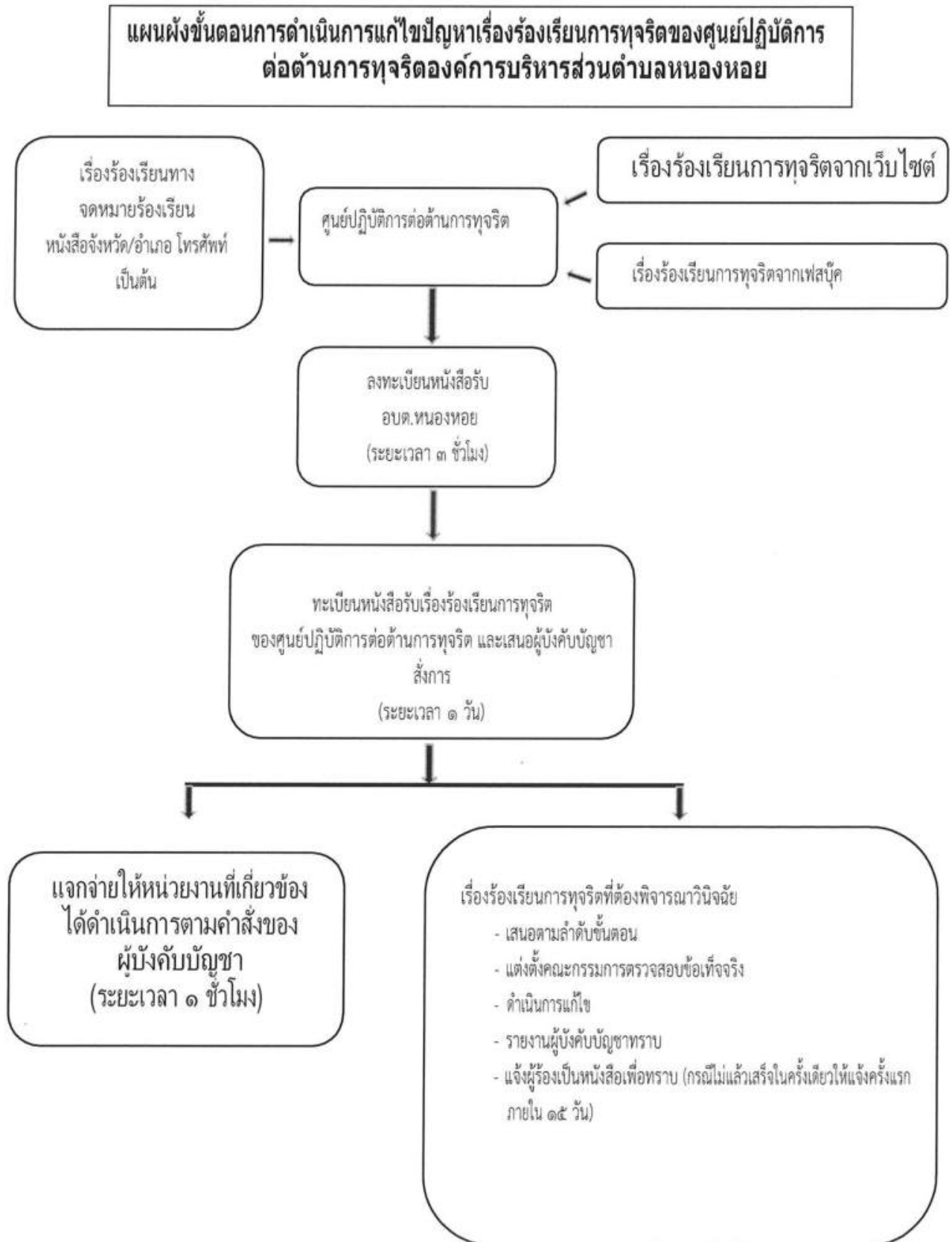
๕. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- ๕.๑ ใช้ถ้อยคำหรือข้อความสุภาพ ประกอบด้วย
 - ๑) ชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส
 - ๒) วัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแส
 - ๓) ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ปรากฏอย่างชัดเจนว่ามีมูล ข้อเท็จจริง หรือข้อข้องทางการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่/หน่วยงาน ชัดแจ้งเพียงพอที่สามารถดำเนินการสืบสวน/สอบสวนได้
 - ๔) ระบุพยาน เอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี)
- ๕.๒ ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลเหตุ มีได้หวังสร้างกระแสหรือสร้างข่าวที่เสียหายต่อบุคคลอื่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๓ เป็นเรื่องที่มีผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสได้รับความไม่ชอบธรรม อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย
- ๕.๔ ไม่เป็นคำร้องเรียนที่มีลักษณะดังต่อไปนี้
 - ๑) คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสที่เป็นบัตรสนเท่ห์วันแต่บัตรสนเท่ห์ระบุพยานหลักฐานแวดล้อมชัดเจนและเพียงพอที่จะทำการสืบสวนสอบสวนต่อไปได้ ซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๑ จึงจะรับไว้เป็นการพิจารณาเฉพาะเรื่อง
 - ๒) คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรมแล้ว หรือเป็นเรื่องที่ศาลพิพากษาหรือคำสั่งที่สุดแล้ว
 - ๓) เรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงหรือองค์กรอิสระที่กฎหมายกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ เว้นแต่คำร้องจะระบุว่าหน่วยงานดังกล่าวไม่ดำเนินการ หรือดำเนินการแล้วยังไม่มีผลความคืบหน้า ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชา
 - ๔) คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสที่เกิดจากการโต้แย้งยังสิทธิระหว่างบุคคลต่อบุคคลด้วยกัน นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นแล้วให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาจะรับไว้พิจารณาหรือไม่เป็นเรื่องเฉพาะกรณี

๖. การบันทึกข้อร้องเรียน

- ๖.๑ กรอกแบบฟอร์มบันทึกข้อร้องเรียน โดยรายละเอียดคือ ชื่อ - สกุล ผู้ร้องเรียน ที่อยู่ หมายเลข โทรศัพท์ พฤติการณ์ที่เกี่ยวข้องและสถานที่เกิดเหตุ
- ๖.๒ ทุกช่องทางที่มีการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ต้องบันทึกข้อร้องเรียนลงในสมุดรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย

๗. แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ



๘. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. สำนักปลัด อบต. ลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน และคัดแยกหนังสือส่งต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการ ต่อด้านการทุจริต
๒. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤตินิชอบ
๓. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สรุปความเห็นเสนอแนะและจัดทำหนังสือถึง ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปทราบและพิจารณา
๔. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ/ตอบข้อ ซักถาม ชี้แจงข้อเท็จจริง
๕. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต แจ้งเรื่องให้ผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤตินิชอบทราบเบื้องต้นภายใน ๑๕ วัน
๖. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต รับรายงานและติดตามความก้าวหน้าผลการ ดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๗. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เก็บข้อมูลในระบบสารบรรณ เพื่อประมวลผลและ สรุปวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร
๘. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต จัดเก็บเรื่อง

๙. การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤตินิชอบ

ดำเนินการติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤตินิชอบที่เข้ามายัง หน่วยงานจากช่องทางต่างๆ

โดยมีข้อปฏิบัติตามกำหนด ดังนี้

| ช่องทาง | ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง | ระยะเวลาดำเนินการรับข้อร้องเรียน เพื่อประสานทางแก้ไข | หมายเหตุ |
|--------------------------|----------------------------|--|----------|
| ร้องเรียนด้วยตนเอง | ทุกครั้งที่มีผู้ร้องเรียน | ภายใน ๑๕ วันทำการ | |
| ร้องเรียนผ่านทางไปรษณีย์ | ทุกครั้ง | ภายใน ๑๕ วันทำการ | |
| ร้องเรียนทางโทรศัพท์ | ทุกวันทำการ | ภายใน ๑๕ วันทำการ | |
| ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ | ทุกวันทำการ | ภายใน ๑๕ วันทำการ | |
| ร้องเรียนผ่าน Facebook | ทุกวันทำการ | ภายใน ๑๕ วันทำการ | |

ภาคผนวก

ตัวอย่างแบบคำร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย
อำเภอพระทองคำ จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๒๒๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....อาชีพ.....ตำแหน่ง.....
เลขที่บัตรประชาชน.....ออกโดย.....วันที่ออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....

มีความประสงค์ขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย พิจารณาดำเนินการตรวจสอบ หรือช่วยเหลือและแก้ไขปัญหในเรื่อง

.....
.....
.....
.....
.....

ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแสดังกล่าวมีความข้างต้นเป็นจริงทุกประการโดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบ
การร้องเรียน/แจ้งเบาะแส (ถ้ามี) ได้แก่

- ๑)จำนวน.....ชุด
- ๒)จำนวน.....ชุด
- ๓)จำนวน.....ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส
(.....)

ลงชื่อเจ้าหน้าที่
(.....)



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย

ที่ ๓๒/๒๕๖๗

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และนโยบายของรัฐบาล ข้อที่ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐกำหนดให้ปลูกฝังค่านิยมคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกในการรักษาศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการและความ ซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันและปราบปรามทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับและตอบสนองความต้องการพร้อมอำนวยความสะดวก ประชาชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบอบราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย จึงจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย ดังนี้

๑. การจัดตั้งศูนย์

๑.๑ ให้จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย โดยกำหนดที่ตั้งศูนย์ ณ สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย หมู่ที่ ๑ ตำบลหนองหอย อำเภอพระทองคำ จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๒๒๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๔-๗๕๖๕๓๔ และให้ศูนย์ฯ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) เสนอแนะเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่รวมทั้งการจัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ให้สอดคล้องกับมาตรการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต นโยบายของรัฐ นโยบาย กระทรวงมหาดไทย และจังหวัดนครราชสีมา
- (๒) ประสานงานเร่งรัด กำกับหน่วยงานในสังกัดและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการและ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต
- (๓) รับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของ เจ้าหน้าที่ของรัฐในองค์การบริหารส่วนตำบล หนองหอย ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่หรือส่งไปยังหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง
- (๔) คຸ້ມครองมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองหอย
- (๕) ประสาน เร่งรัด และติดตามเกี่ยวกับการดำเนินการตาม (๓) และ (๔) และร่วมมือใน การป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๖) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของหน่วยงานในสังกัด และการคุ้มครองจริยธรรม เสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ไทยเจริญ ผู้กำกับดูแล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๒ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย ประกอบด้วย โครงสร้าง ๒ ด้านและมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑.๒.๑ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) รับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ พฤติกรรมไม่เหมาะสมของ เจ้าหน้าที่ทุกระดับ รวมถึงหน่วยงาน ในกำกับดูแลใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาเนื้อหาข้อร้องเรียน

- (๒) ประสานงานและเร่งรัดหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติกมิชอบไม่เหมาะสมของเจ้าหน้าที่ทุกระดับ รวมถึงหน่วยงานในกำกับดูแล ให้เป็นไปอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
- (๓) เผยแพร่ รมรงค์ และให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
- (๔) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
- (๕) ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนฯ ต่อนายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑.๒.๒ ด้านการส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรม มีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) การดำเนินการเผยแพร่ ปลุกฝัง ส่งเสริม และรณรงค์ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐใน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย และติดตาม สอดส่องการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม
- (๒) สืบสวนข้อเท็จจริงการฝ่าฝืนจริยธรรมเพื่อรายงานให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอยพิจารณา ทั้งนี้โดยอาจมีผู้ร้องขอ หรืออาจดำเนินการตามที่นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย มอบหมาย หรือตามที่เห็นสมควร
- (๓) ให้ความช่วยเหลือและดูแลพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ซึ่งปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา
- (๔) ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการจริยธรรมประจำองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย
- (๕) จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรม จัดทำแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย
- (๖) ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน เสนอนายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย ทราบ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

๒. การบริหารงานของศูนย์ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย บริหารการดำเนินงานป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของภาครัฐ ดังนี้

๒.๑ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการร่วมเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- | | |
|---|---------------------|
| (๑) นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย | ประธานกรรมการ |
| (๒) รองนายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย | กรรมการ |
| (๓) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย | กรรมการ |
| (๔) ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| (๕) ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| (๖) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| (๗) หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | กรรมการและเลขานุการ |
| (๘) นิติกร | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๙) นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๑๐) นักจัดการงานทั่วไป | ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

- (๑) กำหนดทิศทางการดำเนินงานของศูนย์ฯ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วย การป้องกันปราบปรามการทุจริต
- (๒) ขับเคลื่อน สนับสนุนและส่งเสริมความร่วมมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐรวมทั้งกำกับดูแลป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน

- (๓) สนับสนุน พัฒนาการความรู้เกี่ยวกับระเบียบที่เกี่ยวข้องในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การเสริมสร้างทัศนคติค่านิยมในการซื่อสัตย์สุจริตและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- (๔) ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๕) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ฯ

๒.๒ กำหนดให้มีบุคลากรรับผิดชอบปฏิบัติงานประจำศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย ดังนี้

๒.๒.๑ ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าศูนย์ฯ รับผิดชอบ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย สามารถบูรณาการและประกอบกำลัง บุคลากรเพื่อปฏิบัติงานของศูนย์ฯ ให้มีประสิทธิภาพได้ โดยให้หัวหน้าส่วนราชการต่างๆ มีหน้าที่ให้การสนับสนุน ตามที่ได้รับภารกิจร้องขอ

๒.๒.๒ ให้หัวหน้าสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์ฯ

๒.๒.๓ ให้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ ตามโครงสร้างที่กำหนด เพื่อทำหน้าที่ประสานงาน

- (๑) นายถมทอง ชุ่มขุนทด ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ รับผิดชอบด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
- (๒) นางสาวปารวี มณฑา ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รับผิดชอบด้านการส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรม

ทั้งนี้ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย มีผลในการปฏิบัติตั้งแต่วันที่คำสั่งเป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายพิสิทธิ์ ฤทธิ์ทรงศักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย