



รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมบุคลากร
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย
อำเภอพระทองคำ จังหวัดนครราชสีมา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย โทร. ๐-๔๔๗๕-๖๕๓๔

ที่ นม ๙๖๗๐๑/๕๗๘

วันที่ ๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินการตาม “โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย

๑. เรื่องเดิม

ตามที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย ได้จัดทำโครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย โดยจัดให้มีการฝึกอบรมในวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย อำเภอพระทองคำ จังหวัดนครราชสีมา นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย ซึ่งเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบได้ดำเนินการตามโครงการฯ ดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว จึงได้จัดทำแบบติดตามและประเมินผลโครงการฯ โดยรายงานสรุปผลดำเนินงานและแบบทดสอบผลการประเมินความพึงพอใจในโครงการฯ ดังนี้

๒.๑. ด้านความรู้ วันพุธที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

กลุ่มเป้าหมายได้รับความรู้จากวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถ จากสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดนครราชสีมา ดังนี้

- ๒.๑.๑ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งกลุ่มเป้าหมายจะได้รับความรู้ในเรื่องดังกล่าว ประกอบด้วยดังนี้
- การจ่ายเงินของ อปท. ⇨ สำคัญเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๖
 - หลักการสำคัญในการจ่ายเงิน ⇨ ข้อ ๗๑ หลักการพื้นฐานในการจ่ายเงิน ข้อ ๗๒ ช่องทางการจ่ายเงิน
 - วิธีการจ่ายเงินตามระเบียบ ⇨ การจ่ายเงินผ่านระบบธนาคาร การจ่ายผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ การจ่ายเงินด้วยเช็ค การจ่ายเงินสด (ในกรณีที่มีวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท) การจ่ายด้วยตัวแลกเงิน (ในกรณีที่ไม่สามารถจ่ายด้วยเช็คได้)
 - แนวปฏิบัติที่ดีในการจ่ายเงิน ⇨ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร ตรวจสอบงบประมาณ บันทึกรายการในระบบบัญชี จัดเก็บเอกสารหลักฐาน ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ติดตามการรับเช็ค
 - สรุปสาระสำคัญการจ่ายเงิน ⇨ ตรวจสอบความถูกต้อง ⇨ ดำเนินการจ่ายเงิน ⇨ บันทึกรายการ ⇨ จัดเก็บเอกสาร

/หลักฐาน...

- หลักฐานการจ่ายเงิน ของ อปท. ⇨ เจ้าหน้าที่การเงินและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายของ อปท.
- หลักการสำคัญของหลักฐานการจ่ายเงิน ⇨ ข้อ ๗๗ การจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินทุกรายการ จะต้องมิหลักฐานการจ่ายไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ ข้อ ๗๘ การจ่ายเงินของ อปท. ให้ใช้ใบเสร็จรับเงิน หรือใบสำคัญรับเงิน ซึ่งผู้รับเงินเป็นผู้ออกให้ หรือใบรับรองการจ่ายเงิน หรือหลักฐานอื่นใดที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดให้เป็นหลักฐานการจ่าย
- การจัดทำและการแก้ไขหลักฐานการจ่ายเงิน ⇨ การจัดทำหลักฐานการจ่าย ข้อ ๗๙ หลักฐานการจ่ายเงินจะต้องพิมพ์ หรือเขียนด้วยหมึก การแก้ไขหลักฐานการจ่ายให้ชัดเจน แล้วพิมพ์หรือเขียนใหม่แล้วให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแห่ง ⇨ การเก็บรักษาหลักฐานการจ่าย ข้อ ๘๐ ให้ อปท. เก็บรักษาหลักฐานการจ่ายซึ่งสำนักการตรวจเงินแผ่นดินยังไม่ได้ตรวจสอบไว้ในที่ปลอดภัย อย่าให้ชำรุด สูญหาย หรือเสียหายได้ และเมื่อได้ตรวจสอบแล้วก็ให้เก็บอย่างเอกสารธรรมดา
- องค์ประกอบของใบเสร็จรับเงิน ⇨ ข้อมูลผู้รับเงิน ⇨ วันที่รับเงิน ⇨ รายละเอียดการรับเงิน ⇨ จำนวนเงิน ⇨ ลายมือชื่อผู้รับเงิน ตามข้อ ๘๑
- รับรองการจ่ายเงิน ⇨ ข้อ ๘๒ ขั้นตอนการรับรองการจ่ายเงิน ⇨ เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินประทับตรา “จ่ายเงินแล้ว” บนหลักฐานการจ่ายเงิน ⇨ ลงลายมือชื่อรับรองการจ่ายเงิน ⇨ ระบุชื่อและนามสกุลด้วยตัวบรรจง ⇨ ระบุวัน เดือน ปี ที่จ่ายเงิน ⇨ หัวหน้าหน่วยงานคลังลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง (กรณีเป็นใบสำคัญคู่จ่าย) ข้อ ๘๓ การจ่ายเงินทุกรายการต้องมีการบันทึกการจ่ายเงินไว้ในระบบ e-LAAS และต้องตรวจสอบการจ่ายเงินกับหลักฐานการจ่ายทุกสิ้นปี

๒.๑.๒ การควบคุมภายในในองค์กร (Internal Control) คือ กระบวนการที่ผู้บริหารและบุคลากรในองค์กรร่วมกันสร้างขึ้น เพื่อให้มั่นใจได้อย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานขององค์กรจะบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ครอบคลุมทั้งด้านการดำเนินการ การรายงาน และการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ

- องค์ประกอบของการควบคุมภายใน ⇨ สภาพแวดล้อมการควบคุม ⇨ การประเมินความเสี่ยง ⇨ กิจกรรมการควบคุม ⇨ สารสนเทศและการสื่อสาร ⇨ การติดตามผล
- ประโยชน์ของการควบคุมภายใน ⇨ ลดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ⇨ เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน ⇨ สร้างความเชื่อมั่นและความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงิน ⇨ ส่งเสริมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และแบบแผนของทางราชการ ⇨ ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ⇨ สร้างความยั่งยืนและความเติบโตให้กับองค์กร

- ตัวอย่างการควบคุมภายใน ⇨ การแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบ
⇨ การอนุมัติและการอนุญาต ⇨ การตรวจสอบและสอบทาน ⇨
การจำกัดการเข้าถึง ⇨ การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ⇨ การติดตาม
และประเมินผลการปฏิบัติงาน
- แนวทางการควบคุมภายในด้านการจ่ายเงิน ⇨ หนังสือกรมบัญชีกลาง
ที่ กค ๐๔๐๙.๐๓/ว ๕๔๐ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่องแนวทางการ
ควบคุมภายในด้านการจ่ายเงิน
- การควบคุมทั่วไป ⇨ การแบ่งแยกหน้าที่ ⇨ การตรวจสอบเอกสาร
- การใช้ระบบคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานด้านการเงินและการบัญชี ⇨
การกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน (จัดทำคำสั่งมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร,
กำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิเข้าใช้งานระบบ, กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ
อย่างชัดเจนเหมาะสม เช่น ผู้ทำหน้าที่วางเบิกต้องไม่เป็นผู้ทำหน้าที่
อนุมัติ) ⇨ การรักษาความปลอดภัย (เข้าระบบด้วยรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน
เฉพาะบุคคล, ตั้งรหัสผ่านที่ปลอดภัย ความยาวตั้งแต่ ๘ ตัวขึ้นไป, เปลี่ยน
รหัสผ่านทุก ๓ เดือน, แบ่งแยกหน้าที่ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน User กับผู้ดูแล
ระบบ Administrators)

๒.๑.๓ การบริหารการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐)

- การปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐ
ต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
- วิธีการกำหนดเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาและประกาศเชิญชวนด้วย
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามหนังสือคณะกรรมการ
วินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่
ที่ กค (กวจ.) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๖ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖
- การจัดทำร่างขอบเขตของงานในส่วนราชการจัดทำเกณฑ์ราคาประกอบ
เกณฑ์อื่น
- ข้อหาหรือต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑.๔ “การส่งเสริมคุณธรรมและพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ”
“ข้าราชการยุคใหม่ใส่ใจจริยธรรม” โดย สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดนครราชสีมา ซึ่งกลุ่มเป้าหมายจะได้รับความรู้ในการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ เพื่อรองรับให้ได้รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงาน กำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์ต่อประชาชน

จากเนื่อหาดังกล่าวกลุ่มเป้าหมายสามารถนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานได้

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวนผู้เข้าร่วมฝึกอบรมทั้งสิ้นจำนวน ๗๒ คน ตอบแบบสอบถามจำนวน ๖๖ คน

ส่วนที่ ๑. ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม (คิดเป็นร้อยละ)

๑. เพศ	ชาย	จำนวน	๓๒ คน	คิดเป็นร้อยละ	๔๘.๔๘
	หญิง	จำนวน	๓๔ คน	คิดเป็นร้อยละ	๕๑.๕๑
๒. อายุ	๒๐ - ๓๐ ปี	จำนวน	๑๐ คน	คิดเป็นร้อยละ	๑๕.๑๕
	๓๑ - ๔๐ ปี	จำนวน	๙ คน	คิดเป็นร้อยละ	๑๓.๖๔
	๔๑ - ๕๐ ปี	จำนวน	๒๕ คน	คิดเป็นร้อยละ	๓๗.๘๘
	๕๑ - ๖๐ ปี	จำนวน	๑๙ คน	คิดเป็นร้อยละ	๒๘.๗๙
๓. การศึกษา	มากกว่า ๖๐ ปี	จำนวน	๓ คน	คิดเป็นร้อยละ	๔.๕๔
	ประถมศึกษา	จำนวน	๓ คน	คิดเป็นร้อยละ	๔.๕๔
	มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	จำนวน	๑๙ คน	คิดเป็นร้อยละ	๒๘.๘๗
	อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	จำนวน	๑๗ คน	คิดเป็นร้อยละ	๒๕.๗๕
	ปริญญาตรี	จำนวน	๒๔ คน	คิดเป็นร้อยละ	๓๖.๓๕
สูงกว่าปริญญาตรี	จำนวน	๓ คน	คิดเป็นร้อยละ	๔.๕๔	

ส่วนที่ ๒. ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม (คิดเป็นร้อยละ)

๒.๑ ความรู้ ความสามารถกลุ่มเป้าหมาย (คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.) จำนวน ๑๕ คน

รายการ	ระดับความรู้ ความสามารถ									
	ก่อนการฝึกอบรม					หลังการฝึกอบรม				
	คะแนนเต็ม	ดีมาก (๗๐-๑๐๐)	ดี (๖๐-๘๙)	ปานกลาง (๕๐-๖๙)	น้อย (ต่ำกว่า ๕๐)	คะแนนเต็ม	ดีมาก (๗๐-๑๐๐)	ดี (๖๐-๘๙)	ปานกลาง (๕๐-๖๙)	น้อย (ต่ำกว่า ๕๐)
๑. ความรู้ที่ได้รับในวันฝึกอบรม	๑๐๐	๒๑.๐๕	๓๖.๘๔	๑๐.๕๓	๓๑.๕๘	๑๐๐	๕๗.๘๙	๓๑.๕๘	๑๐.๕๓	-
๒. ความเหมาะสมและการให้ความรู้ของวิทยากร	๑๐๐	๒๖.๓๒	๖๓.๑๖	๑๐.๕๓	-	๑๐๐	๔๗.๓๗	๕๒.๖๓	-	-
๓. อาหารกลางวัน และอาหารว่าง	-	-	-	-	-	๑๐๐	๓๑.๕๘	๔๗.๓๗	๒๑.๐๕	-
๔. สถานที่ฝึกอบรมในภาพรวม	๑๐๐	๑๕.๗๙	๕๒.๖๓	๒๖.๓๒	๕.๒๖	๑๐๐	๓๑.๕๘	๕๒.๖๓	๑๕.๗๙	-
๕. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการฝึกอบรม	๑๐๐	๑๐.๕๓	๕๒.๖๓	๒๖.๓๒	๑๐.๕๓	๑๐๐	๒๖.๓๒	๖๘.๔๒	๕.๒๖	-
๖. การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	๑๐๐	๒๑.๐๕	๔๗.๓๗	๕.๒๖	๒๖.๓๒	๑๐๐	๔๒.๑๑	๕๒.๖๓	๕.๒๖	-
๗. ภาพรวมโครงการนี้จัดได้ดีเพียงใด	๑๐๐	๓๑.๕๘	๓๑.๕๘	๓๑.๕๘	๕.๒๖	๑๐๐	๒๖.๓๒	๗๓.๖๘	-	-

๒.๒ ความรู้ ความสามารถกลุ่มเป้าหมาย (พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และบุคคลผู้ทำประโยชน์ให้แก่องค์กร) จำนวน ๕๑ คน

รายการ	ระดับความรู้ ความสามารถ									
	ก่อนการฝึกอบรม					หลังการฝึกอบรม				
	คะแนนเต็ม (๓๐-๑๐๐)	ดีมาก (๓๐-๕๐)	ดี (๕๐-๗๕)	ปานกลาง (๗๕-๙๐)	น้อย (ต่ำกว่า ๕๐)	คะแนนเต็ม (๓๐-๑๐๐)	ดีมาก (๓๐-๕๐)	ดี (๕๐-๗๕)	ปานกลาง (๗๕-๙๐)	น้อย (ต่ำกว่า ๕๐)
๑. ความรู้ที่ได้รับในวันฝึกอบรม	๑๐๐	๘๗.๗๐	๘๓.๘๘	๒๑.๗๔	๒๖.๐๙	๑๐๐	๘๓.๘๘	๘๗.๘๓	๘.๗๐	-
๒. ความเหมาะสมและการให้ความรู้ของวิทยากร	๑๐๐	๑๓	๖๐.๘๗	๒๖.๐๙	-	๑๐๐	๕๒.๑๗	๘๓.๘๘	๘.๓๕	-
๓. อาหารกลางวัน และอาหารว่าง	-	-	-	-	-	๑๐๐	๑๓	๕๖.๕๔	๓๐.๕๖	-
๔. สถานที่ฝึกอบรมในภาพรวม	๑๐๐	๑๓	๕๒.๑๘	๓๔.๗๘	-	๑๐๐	๑๓	๖๐.๘๙	๒๖.๑๑	-
๕. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการฝึกอบรม	๑๐๐	๔.๓๕	๖๒.๒๒	๓๐.๔๔	-	๑๐๐	๒๑.๗๔	๕๖.๕๒	๒๑.๗๔	-
๖. การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	๑๐๐	๘.๗๐	๕๒.๑๗	๓๔.๗๘	๔.๓๕	๑๐๐	๒๖.๐๙	๕๖.๕๒	๑๗.๓๙	-
๗. ภาพรวมโครงการนี้จัดได้ดีเพียงใด	๑๐๐	๘.๗๐	๕๖.๕๒	๓๔.๗๘	-	๑๐๐	๓๐.๔๔	๖๕.๒๒	๔.๓๕	-

ปัญหา/อุปสรรคที่พบในการฝึกอบรม

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมบางท่านเข้าร่วมกิจกรรมไม่สม่ำเสมอตลอดการฝึกอบรมในแต่ละวัน และไม่ตรงต่อเวลาเข้าฝึกอบรมในแต่ละช่วงเวลา
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมบางท่านไม่มีสมาธิในการฝึกอบรมในแต่ละหัวข้อบรรยาย ทำให้ไม่เข้าใจในรายละเอียดนั้นๆ
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมบางท่านไม่กล้าสอบถามข้อสงสัยต่อผู้บรรยาย

ประโยชน์ที่ได้รับ

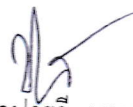
ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่พึงพอใจมากเกี่ยวกับการฝึกอบรม เพราะได้ความรู้มากขึ้น ได้เห็นได้รู้การปฏิบัติงานในหน้าที่ตนเอง และสามารถนำไปปรับใช้ในการทำงานปัจจุบันได้ มีคุณธรรม จริยธรรมในการบริหารงานและการปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง ซื่อสัตย์ ไม่ทุจริต รู้จักการบริหารความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน การกระทำผิดโดยเจตนาและไม่เจตนาทางวินัย กลุ่มเป้าหมายสามารถนำความรู้มาประกอบกับการทำงานในปัจจุบันได้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ข้อเสนอแนะ

- ให้สนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรทุกท่านนำแนวคิดฯ ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้อย่างจริงจัง
- ให้ประกวด/ยกย่องบุคลากรที่ทำเป็นตัวอย่างได้
- ให้ไปศึกษาดูงานนอกสถานที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)



(นางสาวปารวี มณฑา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

.....
.....

(ลงชื่อ)



(นางสาวเด่นเดือน นามขำ)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

(ลงชื่อ)



(นายอัครเดช ชีณวงษ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย

~~()~~ ทราบ/ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(ลงชื่อ)



(นายพิสิทธิ์ ฤทธิ์ทรงศักดิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย

ภาพถ่ายตามโครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย
วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย อำเภอพระทองคำ จังหวัดนครราชสีมา

- พิธีเปิดการอบรมและบรรยายพิเศษ


โดย นายพิสิทธิ์ ฤทธิ์ทรงศักดิ์ นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย

- บรรยายเรื่อง “การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” โดย นางสาวประจวบ หมายถิ่นกลาง ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดินชำนาญการ
- บรรยายเรื่อง “การบริหารความเสี่ยง” โดย นางสาวณัฐกานต์ หมายชื่น ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดินชำนาญการพิเศษ
- บรรยายเรื่อง “การบริหารการจัดซื้อจัดจ้าง” และ “การส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม : ข้าราชการยุคใหม่ใส่ใจจริยธรรม” โดย ดร.อาทิตย์ พุทธิศักดิ์แสง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่ม กลุ่มตรวจสอบที่ ๗





ลงชื่อ


(นางสาวปารวี มณฑา)

ผู้รับรอง

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย

๑. หลักการและเหตุผล

ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันการปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยมคุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกในการรักษาคำสัตย์สุจริต ความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐ ที่มีประสิทธิภาพ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอยเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาและขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย ตามที่วางไว้ได้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และถือเป็นทรัพยากรที่สำคัญยิ่งที่จะต้องพัฒนา ทางด้านสุขภาพกาย สุขภาพจิต และสติปัญญา ยังต้องยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม เป็นองค์ประกอบที่สำคัญ ในการดำเนินชีวิตอีกด้วย จึงจะเป็นบุคคลที่เรียกว่าเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ มีภูมิคุ้มกัน ยืนหยัดอยู่ในสังคม ได้อย่างมีความสุข องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย จึงได้นำหลักกำหนดคุณธรรมจริยธรรมมาเป็น แนวทางการปฏิบัติงาน และประกาศใช้หลักคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ครอบงำการบริหาร ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย มี ๙ ข้อ ดังนี้

๑. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. การยึดมั่นในคุณธรรม และจริยธรรม
๓. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๔. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มี ผลประโยชน์ทับซ้อน
๕. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๖. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยดี และไม่เลือกปฏิบัติ
๗. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือก ปฏิบัติ
๘. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ หมวด ๑๒ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีการพัฒนาบุคลากร โดยการจัดฝึกอบรมเอง หรือส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมอบรมกับส่วนราชการอื่นๆ ประกอบกับแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ได้มีหลักสูตรการพัฒนาบุคลากร ด้านมาตรฐานคุณธรรมและ จริยธรรม และตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ข้อ ๑๒ ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของ ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล โดยยึดมั่นค่านิยมหลักมาตรฐานจริยธรรม ๙ ข้อ ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองหอย ดังนั้นการพัฒนาบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอยในปัจจุบัน จึงได้มุ่งเน้นการส่งเสริม สร้างคุณธรรม จริยธรรม ให้กับคณะผู้บริหาร, สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล,

/พนักงานส่วนตำบล....

พนักงานส่วนตำบล, พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และบุคลากรผู้ทำประโยชน์ให้แก่องค์กร เพื่อให้มีการเรียนรู้และสามารถยกระดับจิตใจ เป็นผู้พัฒนาตนเอง พัฒนาทีมงาน และให้ความสำคัญของความโปร่งใส เป็นมาตรการสำคัญที่จะช่วยป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน ช่วยให้หน่วยงานและผู้ปฏิบัติงานมีความรับผิดชอบ และมีการบริหารงานหรือมีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สร้างความเป็นธรรมแก่ประชาชนหรือผู้รับบริการอย่างทั่วถึง มีใช้เฉพาะกลุ่มหรือพวกพ้อง จึงมีความจำเป็นที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องนำแนวทางในการสร้างความโปร่งใสให้เป็นรูปธรรม เพื่อให้ได้รับการยอมรับและเชื่อถือ โดยยึดหลักคุณธรรมจริยธรรมและเป็นไปตามประมวลจริยธรรมขององค์กร และยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ได้แก่ ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม และมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริตและรับผิดชอบต่อประโยชน์ขององค์กรรวมถึงประเทศชาติ เห็นอกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย และสามารถนำหลักธรรมของพระพุทธศาสนามาใช้ในการปฏิบัติงาน และอยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข จึงได้จัดทำกรรมาการฝึกรอบรม“โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และบุคลากรผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่องค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย ได้มีความรู้ความเข้าใจและยึดหลักหลักธรรมทางพุทธศาสนา คุณธรรม จริยธรรมทางพระพุทธศาสนา มาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในปัจจุบัน เป็นแนวทางตามประมวลจริยธรรมขององค์กร

๒. เพื่อส่งเสริมให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และบุคลากรผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่องค์กร ได้ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และนำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาจริยธรรม การวางตัวเหมาะสม รับผิดชอบต่อหน้าที่ไม่ใช้สถานะตำแหน่งหน้าที่ไปแสวงหาผลประโยชน์ ไม่รับสินบน ปลอดภัยจากการทุจริตคอร์รัปชันในหน่วยงาน

๓. เพื่อส่งเสริมให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และบุคลากรผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่องค์กร มีคุณธรรม จริยธรรมเข้าใจหลักธรรม ของพระพุทธศาสนา ไปเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต รวมถึงการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส มีระบบการปฏิบัติงานที่ได้มาตรฐานยึดหลักความถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ด้วยความสุจริต เที่ยงธรรม เป็นที่ยอมรับต่อประชาชนผู้มารับบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย

๓. วิธีดำเนินงาน

๓.๑ เสนอโครงการและขออนุมัติจากผู้บริหาร

๓.๒ เจ้าหน้าที่ดำเนินโครงการฯ ประสานความร่วมมือในการขอความอนุเคราะห์วิทยากรผู้ให้ความรู้ในการฝึกรอบรม

๓.๓ จัดเตรียมคณะผู้เข้าร่วมโครงการฯ สถานที่ วัสดุอุปกรณ์ อาหารกลางวัน - อาหารว่าง เครื่องดื่ม และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้อง โดยคณะทำงานร่วมกันดำเนินงาน ดังนี้

๓.๓.๑ กำหนดกิจกรรมต่างๆ รวมทั้งประสานงานกับวิทยากร

๓.๓.๒ กำหนดสถานที่อบรม

๓.๓.๓ กำหนดเกี่ยวกับจุดรับประทานอาหารกลางวัน - อาหารว่าง และเครื่องดื่ม

๓.๓.๔ รายงานผลสรุป ปัญหา และอุปสรรคตามโครงการฯ

๔. กลุ่มเป้าหมาย

- | | |
|---|-------------------|
| ๔.๑ คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล | จำนวน ๔ คน |
| ๔.๒ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล | จำนวน ๑๕ คน |
| ๔.๓ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และบุคลากร
ผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่องค์กร | จำนวน ๕๓ คน |
| | รวมทั้งสิ้น ๗๒ คน |

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

กำหนดการฝึกอบรมฯ ในวันที่พฤหัสบดีที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย ตำบลหนองหอย อำเภอพระทองคำ จังหวัดนครราชสีมา

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย

๗. งบประมาณ

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ หน้า ๑๗/๑๒๑ รายการโครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมบุคลากรของ อบต.หนองหอย งบประมาณจำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ หน้า ๓ ประกาศฯ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (สำนักปลัด อบต.) โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายแนบท้ายโครงการนี้

ค่าใช้จ่ายในวันอบรม ณ ห้องประชุม อบต.หนองหอย มีรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังนี้

๗.๑ ค่าอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ๑ มื้อ จำนวน ๗๒ คน ๆ ละ ๑๐๐.- บาท

เป็นเงิน ๗,๒๐๐.- บาท

๗.๒ ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๒ มื้อ (เช้า-บ่าย) จำนวน ๗๒ คน

รวมเป็น ๑๔๔ ชุด ๆ ละ ๓๕.- บาท

เป็นเงิน ๕,๐๔๐.- บาท

๗.๓ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์ ของใส่เอกสาร (พลาสติก) สำหรับผู้เข้าฝึกอบรม จำนวน ๗๒ ชุด ๆ ดังนี้

- ของใส่เอกสาร (พลาสติก) จำนวน ๗๒ ชุด ๆ ละ ๑๕ บาท เป็นเงิน ๑,๐๘๐.- บาท

- สมุด จำนวน ๗๒ เล่ม ๆ ละ ๑๐ บาท เป็นเงิน ๗๒๐.- บาท

- ปากกา จำนวน ๗๒ ด้าม ๆ ละ ๑๐ บาท เป็นเงิน ๗๒๐.- บาท

- ๗.๔ ค่าจัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรม จำนวน ๗๒ เล่ม ๆ ละ ๗๐ แผ่น ๆ ละ ๑.๐๐ บาท
จำนวนเงิน ๗๐ บาท/เล่ม เป็นเงิน ๕,๐๔๐.- บาท
- ๗.๕ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ขนาด ๑.๒๐ x ๓ เมตร เป็นเงิน ๕๕๐.- บาท
- ๗.๖ ค่าสมนาคุณวิทยากร ดังนี้
- ค่าตอบแทนวิทยากร (วันที่ ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๘) ช่วงเช้า จำนวน ๑ คน ๓ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐.- บาท เป็นเงิน ๑,๘๐๐.- บาท
 - ค่าตอบแทนวิทยากร (วันที่ ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๘) ช่วงบ่าย จำนวน ๑ คน ๓ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐.- บาท เป็นเงิน ๑,๘๐๐.- บาท
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๓,๙๕๐.- บาท

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้ตามจ่ายจริง

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และบุคลากรผู้ทำประโยชน์ให้แก่องค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย ได้มีความรู้ความเข้าใจและยึดหลักหลักธรรมทางพุทธศาสนา คุณธรรม จริยธรรมทางพระพุทธศาสนา มาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในปัจจุบัน มาเป็นแนวทางตามประมวลจริยธรรมขององค์กร

๒. คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และบุคลากรผู้ทำประโยชน์ให้แก่องค์กร ได้นำหลักคุณธรรม จริยธรรม และนำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา มาประยุกต์ใช้ ในการพัฒนาจริยธรรม การวางตัวเหมาะสม รับผิดชอบต่อหน้าที่ ไม่ใช่สถานะตำแหน่งหน้าที่ไปแสวงหาผลประโยชน์ ไม่รับสินบน ปลอดจากการทุจริต คอรัปชั่นในหน่วยงาน

๓. คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และบุคลากรผู้ทำประโยชน์ให้แก่องค์กร ได้มีคุณธรรม จริยธรรมเข้าใจหลักธรรมของพระพุทธศาสนา ไปเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต รวมถึงการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส มีระบบการปฏิบัติงานที่ได้มาตรฐานยึดหลักความถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย ด้วยความสุจริตเที่ยงธรรม เป็นที่ยอมรับต่อประชาชนผู้มารับบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย

๙. ผู้เขียนโครงการ

(ลงชื่อ)



ผู้เขียนโครงการ

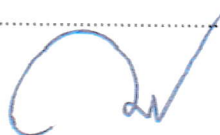
(นางสาวปารวี มณฑนา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑๐. ผู้เสนอโครงการ

ความเห็น.....
.....

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นางเด่นเดือน งามขำ)


หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

/๑๑. ผู้เห็นชอบโครงการ...

๑๑. ผู้เห็นชอบโครงการ

ความเห็น.....
.....

(ลงชื่อ)


(นายอัครเดช ชินวงษ์)


ผู้เห็นชอบโครงการ

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย

๑๒. ผู้อนุมัติโครงการ

ความเห็น.....
.....

(ลงชื่อ)


(นายพิสิทธิ์ ฤทธิทรงศักดิ์)

ผู้อนุมัติโครงการ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย

รายชื่อผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม
 โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย
 ในวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘
 ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย อำเภอพระทองคำ จังหวัดนครราชสีมา

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายพิสิทธิ์ ฤทธิ์ทรงศักดิ์	นายก อบต.หนองหอย
๒	นายสุชาติ บำรุงศิลป์	รองนายก อบต.หนองหอย
๓	นางนภาพร ล่มกาหลง	รองนายก อบต.หนองหอย
๔	นางนันทนา กลยณี	เลขานุการนายก อบต.หนองหอย
๕	นายสมคิด แยมี่ยม	ประธานสภา อบต.หนองหอย
๖	นายเวียงชัย แสงพุทรา	รองประธานสภา อบต.หนองหอย
๗	นายเสวย อุดุลกลาง	เลขานุการสภา อบต.หนองหอย
๘	ร้อยตรีอนุรักษ์ คำดี	สมาชิกอบต.หนองหอย หมู่ที่ ๑
๙	นางวรารภรณ์ เหมือนสันเทียะ	สมาชิกอบต.หนองหอย หมู่ที่ ๒
๑๐	นายเล็ก ลิ่งด่านจาก	สมาชิกอบต.หนองหอย หมู่ที่ ๓
๑๑	นายวสุ แดงสูงเนิน	สมาชิกอบต.หนองหอย หมู่ที่ ๔
๑๒	นายสิน วนสันเทียะ	สมาชิกอบต.หนองหอย หมู่ที่ ๕
๑๓	นายวิเชียร เชิดสูงเนิน	สมาชิกอบต.หนองหอย หมู่ที่ ๖
๑๔	นายอำพล พรสวัสดิ์	สมาชิกอบต.หนองหอย หมู่ที่ ๙
๑๕	นางพนม สุขมะลัง	สมาชิกอบต.หนองหอย หมู่ที่ ๑๐
๑๖	นางกาวิล สามโคก	สมาชิกอบต.หนองหอย หมู่ที่ ๑๒
๑๗	นายประสิทธิ์ เจริมสันเทียะ	สมาชิกอบต.หนองหอย หมู่ที่ ๑๓
๑๘	นายผิน สาดกำปัง	สมาชิกอบต.หนองหอย หมู่ที่ ๑๔
๑๙	นายวิहार กลิ่นขจร	สมาชิกอบต.หนองหอย หมู่ที่ ๑๕
๒๐	นายอัครเดช ชินวงษ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย
๒๑	นายชยพล พชรวิทยกุล	ผู้อำนวยการกองช่าง
๒๒	นางเด่นเดือน งามขำ	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
๒๓	นางสาวศิวพร มุ่งพันกลาง	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๒๔	นางสาววรารภร ขอพรกลาง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๒๕	นายถมทอง ชุ่มขุนทด	นิติกรชำนาญการ
๒๖	นางสาวปารวี มณฑา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๒๗	นางสาวณัฐธิดา ศรีกระโทก	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๒๘	นายเสกสรร แดสันเทียะ	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ
๒๙	นางสาวณัฐวรรณ โชนสันเทียะ	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
๓๐	นายไผ่ สีหามาตย์	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
๓๑	นางวนิดา ขำโพธิ์	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ (คศ.๓)
๓๒	นางภัสสรดา มะเดื่อชุมพร	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ (คศ.๒)
๓๓	นางโสภิต เเบาขุนทด	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ (คศ.๒)

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๓๔	นางกนกกาญจน์ ปิ่นทอง	นักประชาสัมพันธ์
๓๕	นายจักรเพชร แชนสันเทียะ	ภารโรง
๓๖	นางสาวเมธาวี ขุยจันทิก	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓๗	นางสาวจิตติมา พัดสูงเนิน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
๓๘	นางสาวสุนิสา โฉนสันเทียะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด อบต.)
๓๙	นายจักรพงษ์ บุตรสันเทียะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๔๐	นายเอกภพ ภัคติ	พนักงานขับรถยนต์ (ส่วนกลาง)
๔๑	นางสาววิภาพร แซ่ปึง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๔๒	นางสาววรรณิสา เทดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๔๓	นางถวิลวงค์ บุญลาภ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๔๔	นางสาวนุชรี เกษร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๔๕	นางสาววิไลวรรณ ถ่อนสันเทียะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)
๔๖	นายไพฑูรย์ เสริมสกุลเดช	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
๔๗	นายประธาน จำเริญสุข	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๔๘	นายเจษรา บุญลาภ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา
๔๙	นางสาวสุชาดา แสงพุทรา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองการศึกษาฯ)
๕๐	นางสาวสรวงลักษณ์ ธวัชสิน	คนงาน
๕๑	นายประเสริฐศักดิ์ หวังหทัยกลาง	พนักงานขับรถยนต์ (บรรทุกน้ำอเนกประสงค์)
๕๒	นางสาววิตรี มุ่งผั่นกลาง	คนงาน
๕๓	นางสาวอมรรรัตน์ หวลสันเทียะ	คนงาน
๕๔	นายสำราญ มั่นแก้ว	คนงาน
๕๕	นางสาวประเทือง ลินจันอัด	คนงาน
๕๖	นายอาทิตย์ บอบสันเทียะ	คนงาน
๕๗	นางสาวธัญญา ตีบริสุทธิ์	คนงาน
๕๘	นางสาวฉวีวรรณ จงจัดกลาง	ผู้ดูแลเด็ก
๕๙	นางสาวพรพรรณ เรืองฤทธิ์	ผู้ดูแลเด็ก
๖๐	นายตี นามมะวงศ์	จ้างเหมาบริการ (ขับรถยนต์กู้ชีพ)
๖๑	นายมานวิทย์ สีเขียว	จ้างเหมาบริการ (ขับรถยนต์กู้ชีพ)
๖๒	นายเหล็ง แดงสูงเนิน	จ้างเหมาบริการ (เจ้าหน้าที่ประจำรถยนต์กู้ชีพ)
๖๓	นายมาลี เชิดสูงเนิน	จ้างเหมาบริการ (เจ้าหน้าที่ประจำรถยนต์กู้ชีพ)
๖๔	นางสาวภัทริน แยมยิ้ม	จ้างเหมาบริการ (เจ้าหน้าที่ประจำรถยนต์กู้ชีพ)
๖๕	นางสาวพณิตา แชนสันเทียะ	จ้างเหมาบริการ (เจ้าหน้าที่ประจำรถยนต์กู้ชีพ)
๖๖	นายบำรุง แซ่ปึง	
๖๗	นางวิภรณ์ หวังหทัยกลาง	
๖๘	นายสมเจือ ขาวมะลิ่ง	
๖๙	นายธนกร เขาวลิต	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๗๐	นายบุญชอบ เศษโคกกรวด	
๗๑	นางอรุณ มุ่งทุ่งกลาง	
๗๒	นางสาวรวิษา แสงชนะ	

กำหนดการฝึกอบรม

โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย

วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย อำเภอพระทองคำ จังหวัดนครราชสีมา

วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.

- ลงทะเบียน

เวลา ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.

- พิธีเปิดการฝึกอบรม

โดย นายพิสิทธิ์ ฤทธิ์ทรงศักดิ์

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.

- บรรยายเรื่อง “การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ

รักษาเงิน

และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๖๖)

โดย สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดนครราชสีมา

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.

- พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.

- บรรยายเรื่อง “การบริหารการจัดซื้อจัดจ้าง” (ตามระเบียบ

กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๐)

โดย สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดนครราชสีมา

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

- พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.

- บรรยายเรื่อง “การบริหารความเสี่ยง”

โดย สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดนครราชสีมา

เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

- พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.

- บรรยายเรื่อง “การส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของ

เจ้าหน้าที่รัฐ”

“ข้าราชการยุคใหม่ใส่ใจจริยธรรม”

- ประเด็นข้อซักถาม

โดย สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดนครราชสีมา

*หมายเหตุ กำหนดการนี้อาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

ตารางการฝึกอบรม

โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองทราย

วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองทราย อำเภอพระทองคำ จังหวัดนครราชสีมา

ว/ด/ป	๐๘.๓๐ น. - ๐๘.๔๕ น.	๐๘.๔๕ น. - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น.	๑๐.๔๕ น. - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๓๐ น.	๑๕.๔๕ น. - ๑๖.๐๐ น.	๑๕.๔๕ น. - ๑๖.๐๐ น.
๓๑ ก.ค. ๒๕๖๘	ลงทะเบียน	พิธีเปิดการฝึกอบรม โดย นายพิสิทธิ์ ฤทธิ์ทรงศักดิ์ นายกองค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองทราย	บรรยายในหัวข้อ “การรับเงิน การเบิก จ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และ การตรวจเงินของ อปท.” โดย สำนักตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดนครราชสีมา	บรรยายเรื่อง “การบริหารจัดซื้อจัดจ้าง” โดย สำนักตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดนครราชสีมา	บรรยายเรื่อง “การบริหารความเสี่ยง” โดย สำนักตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดนครราชสีมา	พักกลางวัน - พักกลางวัน	กิจกรรม “การส่งเสริมและพัฒนา คุณธรรม จริยธรรมของ เจ้าหน้าที่รัฐ” “ข้าราชการยุคใหม่ใส่ใจ จริยธรรม” โดย สำนักตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดนครราชสีมา

หมายเหตุ : กำหนดการนี้อาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

กิจกรรมประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘



กิจกรรมจิตอาสา

