**แบบสอบถามความพึงพอใจ / แบบแสดงความคิดเห็น**

 องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอยได้จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอยหรือห่วยงานต่างๆ ที่มาติดต่อใช้บริการงานด้านต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอย เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจนี้มาประมวลสรุปผลลัพธ์ทำแผนปรับปรุงการให้บริการ และดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องของการบริการด้านต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพและตรงกับความต้องการของผู้รับบริการมากยิ่งขึ้นต่อไป

วันที่............./............................/...........................

**ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไปผู้ขอรับบริการ**

**เพศ** ชาย หญิง

**อายุ** 15-20 ปี 21-30 ปี 31-40 ปี 41-50 ปี

 60 ปีขึ้นไป

**ระดับการศึกษา** ปวช. อนุปริญญา/ปวส. ปริญญาตรี ปริญญาโท

 ปริญญาเอก อื่นๆ.....................................................

**ส่วนที่ 2 : เรื่องที่ขอรับบริการ**

 การขอรับเบี้ยยังชีพ การขอรับข้อมูลข่าวสารทางราชการ

 การขอขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ การยื่นเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน

 การขอขึ้นทะเบียนผู้พิการ การชำระค่าน้ำประปา

 การขอขึ้นทะเบียนเด็กแรกเกิด การขอใช้น้ำประปา

 การชำระภาษีป้าย การขอสนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค

 การชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน การขออนุญาตจัดตั้งตลาด

 การจดทะเบียนพาณิชย์ การขอประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

 การขอใช้บริการระบบอินเตอร์เน็ต การขอจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร

 การขอรับสนับสนุนพ่นหมอกควัน การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในหรือที่ทางสาธารณะ

 การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร การรับสมัครนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ

 อื่นๆ.........................................................................

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 3 : แบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการ**  |
| หัวข้อแบบสอบถามความพึงพอใจ | **ระดับความพึงพอใจ** |
| มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | ควรปรับปรุง |
| **1. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ** |
| 1.1 เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพ อัธยาศัยดี แต่งกายสุภาพ การวางตัวเรียบร้อย |  |  |  |  |  |
| 1.2 เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็วและเอาใจใส่ |  |  |  |  |  |
| 1.3 เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้ อย่างชัดเจน ถูกต้อง น่าเชื่อ |  |  |  |  |  |
| 1.4 เจ้าหน้าที่สามารถแก้ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม |  |  |  |  |  |
| **2. ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บรการ** |
| 2.1 มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย |  |  |  |  |  |
| 2.2 ขั้นตอนการให้บริการมีระบบ ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน มีความชัดเจน |  |  |  |  |  |
| 2.3 ขั้นตอนการบริการแต่ละขั้นตอนมีความ สะดวก รวดเร็ว |  |  |  |  |  |
| 2.4 มีผังลำดับขั้นตอนและระยะเวลาการ ให้บริการอย่างชัดเจน |  |  |  |  |  |
| **3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก** |
| 3.1 การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในสถานที่ ให้บริการ เช่น ที่จอดรถ น้ำดื่ม |  |  |  |  |  |
| 3.2 มีเครื่องมือ/อุปกรณ์/ระบบในการบริการ ข้อมูลสารสนเทศ |  |  |  |  |  |
| 3.3 มีการจัดผังการให้บริการและการใช้ อาคารไว้อย่างชัดเจนสะดวก เหมาะสม |  |  |  |  |  |

ข้อคิดเห็น พร้อมข้อเสนอแนะ......................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

**ขอขอบคุณท่านที่สละเวลาในการให้ข้อคิดเห็น**

“การแสดงความคิดเห็นของท่านจะเป็นประโยชน์ในการนำไปปรับปรุงการให้บริการให้ดีขึ้น”